

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧАСТООЗЕРСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 25 ноября 2009 года**

**№140**

**Об утверждении Правил приема детей в  
муниципальные дошкольные образовательные  
учреждения Частоозерского района, реализующих  
программу дошкольного образования.**

-----

В целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Частоозерского района, на получение детьми дошкольного образования и предоставления семье возможности выбора образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, руководствуясь Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении № 666 от 12 сентября 2009 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Частоозерского района, реализующих программу дошкольного образования ( Приложение № 1).
2. Утвердить форму путевки на получение мест в МДОУ района ( Приложение № 2).
3. Районному отделу образования, методисту Востриковой Л.Н. обеспечить учет детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные образовательные учреждения Частоозерского района, реализующих программу дошкольного образования.
4. Утвердить форму заявления на предоставление ребенку места в дошкольное образовательное учреждение ( Приложение № 3).

5.Считать утратившим силу приказ районного отдела образования от 23.10.2007 года № 138 «Об утверждении Положения о предоставлении мест в ДОУ района ».

6.Утвердить состав комиссии по распределению мест в МДОУ Частоозерского района ( Приложение № 4 ).

7.Утвердить пакет документов при приеме ребенка в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Частоозерского района ( Приложение № 5 ).

8.Контроль за выполнением приказа возложить на методиста Л.Н.Вострикову.

**Начальник райОО**

**Л.А.Посемейнова**

**ПРАВИЛА**  
**приема детей в муниципальные дошкольные образовательные**  
**учреждения ( МДОУ) Частоозерского района,**  
**реализующих программу дошкольного образования.**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила распространяются на муниципальные дошкольные образовательные учреждения ( МДОУ) Частоозерского района, реализующих программу дошкольного образования.

1.2 Прием детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, муниципальными правовыми актами, локальными актами образовательного учреждения, в соответствии типа дошкольного образовательного учреждения и настоящими Правилами.

1.3 Родители имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

**2. Порядок приема детей в МДОУ.**

2.1. В дошкольные образовательные учреждения в соответствии с их Уставами принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

2.2. Формирование контингента и групп воспитанников осуществляется образовательными учреждениями самостоятельно.

2.3. Родитель (законный представитель) при обращении в районный отдел образования за предоставлением места в ДОУ пишет заявление, оформленное согласно приложения № 3 к настоящим Правилам;

2.4. При приеме ребенка в ДОУ родитель ( законный представитель) предъявляет пакет документов, утвержденный приказом.

2.5. Прием детей в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в районный отдел образования.

2.6. При приеме воспитанника в дошкольное образовательное учреждение заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) либо одним из родителей

(законным представителем) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязательства и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в учреждении, режим посещения, а также порядок и расчет размера платы, взимаемой с родителей за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

Оформленный договор регистрируется в журнале регистрации.

2.7. Воспитанник считается принятым в дошкольное образовательное учреждение с момента подписания договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Прием воспитанника в дошкольное образовательное учреждение оформляется приказом руководителя.

2.8. При приеме ребенка в образовательное учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Дошкольное образовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) ребенка возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.9. При приеме в дошкольное образовательное учреждение запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.10. Не допускается прием детей в образовательное учреждение, реализующего программу дошкольного образования, на конкурсной основе, через организацию тестирования.

2.11. Администрация образовательного учреждения может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в образовательное учреждение:

- по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком образовательного учреждения.

При отсутствии свободных мест в дошкольные образовательные учреждения Частоозерского района районный отдел образования ведет учет детей по приему в образовательные учреждения, составляет очередность и обеспечивает организацию своевременного уведомления родителей о предоставлении места в образовательном учреждении.

2.12. Спорные вопросы, возникающие между администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями)

при приеме воспитанника, решаются совместно с районным отделом образования.

### **3. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в МДОУ**

**3.1. Во внеочередном порядке** (в месячный срок) путевка на устройство в МДОУ выдаются в соответствии с Федеральным законодательством:

1) **детям прокуроров и следователей прокуратуры** – п.5 ст.44 Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

2) **детям судей** – п.3 ст.19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации »;

3) **детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС** - ст.14,16,17 от 15.05.1991 г. № 1244-1 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

4) **детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сброса радиоактивных отходов на реку Теча** – ст. 2,3,4,6,10,11 Федерального закона от 26.11.1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча»;

**3.2. В первоочередном порядке** путевка выдается:

1) **детям-инвалидам** – ст.18, Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

2) **детям сотрудников милиции, а также детям сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания полученных в период прохождения службы, и детям сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы** – ст. 31 Закона Российской Федерации от 18.04.1991 г. № 1026-1 «О милиции»;

3) **детям военнослужащих** – ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

4) **детям граждан, уволенных с военной службы** – ст.23 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (при увольнении граждан с военной службы предусмотрено право на устройство детей в детский сад не позднее месячного срока с момента обращения);

5) **дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями** - ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» ( в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца)

#### **4. Ответственность**

4.1. За ненадлежащее исполнение положений настоящих Правил руководители дошкольных образовательных учреждений Частоозерского района несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**Начальник райОО**

**Л.А.Посемейнова**

Приложение № 2  
к приказу № 140 от  
25.11.2009 года

ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 года

выдана \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ группу детского сада « \_\_\_\_\_ »

Родители:

мать \_\_\_\_\_

место \_\_\_\_\_

работы \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место \_\_\_\_\_

работы \_\_\_\_\_

Основание выдачи

путевки \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к приказу № 140  
от 25.11.2009 года

**Форма заявления**

Начальнику  
Частоозерского районного отдела  
образования  
Л.А.Посемейновой

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу предоставить место моему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ года рождения в \_\_\_\_\_.

(наименование дошкольного учреждения)

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Сведения о семье \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

**Состав комиссии  
по распределению мест в ДОУ района.**

- Москалева З.П.-** заместитель Главы Администрации района по социальным вопросам, председатель.
- Посемейнова Л.А.-** начальник районного отдела образования, член комиссии.
- Вострикова Л.Н.-** методист районного отдела образования, член комиссии, секретарь.
- Литвиненко А.Ф.** - заведующая детским садом «Родничок», член комиссии.
- Редькина Е.А.-** председатель родительского комитета детского сада «Родничок», член комиссии.

**Пакет документов при приеме ребенка в МДОУ.**

- Заявление о приеме ( постановке ребенка на очередь) в детский сад;
- путевка, выданная районным отделом образования;
- медицинское заключение (заключение медико-психолого-педагогической комиссии, медицинская справка);
- паспорт родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка;