О закрытии ДОУ на время ремонтных работ (приказ)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Центр развития ребенка – детский сад № 306"

Приказ

09.06.2009 № 98

г. Красноярск

О закрытии МДОУ на время ремонтных работ

На основании санитарно-эпидемиологических правил и норм "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.1249–03", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 25.03.2003, в связи с проведением ремонтных работ в группах, пищеблоке и прачечной

ПРИКАЗЫВАЮ:

Закрыть МДОУ "Центр развития ребенка – детский сад № 306" на период с 10.06.2009 по 30.06.2009.

Заведующий: _____/ Г.Т. Томашева
(подпись)

О неотложных мерах по недопущению распространения инфекционного заболевания (гриппа) в дошкольном учреждении (приказ)

Приказ №___от _____
"О неотложных мерах по недопущению распространения инфекционного заболевания (гриппа) в дошкольном учреждении"

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Центр развития ребенка – детский сад № 306"
г. Красноярска

В связи с регистрацией заболевания у воспитанника подготовительной группы *Иванова Антона (дата рождения: 15.01.2004)* с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, предупреждения возникновения и распространения инфекционного заболевания в детском коллективе, руководствуясь приказом Главного управления образования администрации г. Красноярска от 19.10.2009 № 601/п "О санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях по недопущению

распространения гриппа"
приказываю:

1. Медицинским работникам:
1.1. Подготовить и разместить в родительских уголках индивидуальные памятки для детей и родителей по профилактике гриппа.
1.2. Не допускать в ДОУ детей и сотрудников, возвратившихся из зарубежных стран, в течение 7 дней с момента возвращения в РФ.
1.3. Не допускать в ДОУ детей и сотрудников с признаками заболевания острыми респираторными инфекциями.
1.4. Немедленно изолировать детей и персонал с признаками гриппоподобного заболевания на момент прихода в ДОУ или заболевших в течение дня от других детей и персонала.
1.5. Допускать до занятий детей и персонал только после полного выздоровления.
1.6. Обеспечить сотрудников ДОУ дезинфицирующими средствами и индивидуальными средствами защиты.
1.7. Запретить проведение профилактических прививок и RM (реакция манту).
1.8. Запретить прием в ДОУ вновь прибывших детей, не привитых против гриппа.
1.9. При регистрировании 5 и более случаев заболевания гриппом в ДОУ обеспечить медицинское наблюдение за контактными детьми в течение 14 дней (измерение температуры тела, осмотр слизистой носоглотки).

2. Воспитателям:
2.1. Проводить активную разъяснительную работу среди детей и родителей по профилактике гриппа.
2.2. Осуществлять обязательный ежедневный осмотр детей с последующей фиксацией в листе наблюдения за контактными детьми и персоналом группы.
2.3. Усилить соблюдение гигиены рук (частое мытье с мылом, смена полотенец 2 раза в неделю и по мере загрязнения на период подъема заболеваемости).
2.4. Провести 21–22 октября собрания с родителями (с обязательным присутствием медицинского персонала) о неотложных мерах по недопущению распространения гриппа.
2.5. В старших, подготовительных группах провести внеочередные занятия с детьми по предупреждению распространения инфекционных заболеваний.

3. Младшим воспитателям:
3.1. Регулярно и качественно проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидной активностью, обращая особое внимание на поверхности и предметы, которые имеют наиболее частые контакты с руками.
3.2. Обеспечить кварцевание и сквозное проветривание групповых помещений в отсутствие детей, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

4. Заместителям заведующего по УВР, АХР:
4.1. Провести собрания с трудовым коллективом (с обязательным присутствием медицинского персонала) о неотложных мерах по недопущению распространения гриппа.
4.2. Отменить запланированные массовые мероприятия до 30.10.2009.
4.3. Организовать усиленный контроль выполнения противоэпидемических мероприятий в группах, где установлен карантин.
4.4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя заведующего по АХР Н.А. Черных и старшую медсестру Т.С. Белову.

Заведующий МДОУ Подпись Ф.И.О

О проведении учебной практической тренировки по эвакуации людей при пожаре и несчастных случаях (приказ)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Центр развития ребенка – детский сад № 306"

Приказ

04.06.2009 № 90

г. Красноярск

О проведении учебной практической тренировки по эвакуации людей при пожаре и несчастных случаях

В соответствии с Правилами пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03), утв. приказом МЧС России от 18.06.2003 № 313, согласно годовому плану проведения тренировок по эвакуации людей при пожаре и несчастных случаях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МДОУ 10.06.2009 учебную практическую тренировку по эвакуации людей при пожаре и несчастных случаях. Сигнал тревоги подает заведующий МДОУ Г.Т. Томашева.

2. По сигналу тревоги работникам МДОУ:

2.1. Оповестить воспитанников учреждения, построить их и организованно, по группам, вывести на улицу.

2.2. Эвакуировать детей в близлежащую школу № 45 под руководством двух взрослых (первый ведет к эвакуационному выходу, второй замыкает строй).

2.3. Заместителю заведующего по АХР Н.А. Черных сообщить о пожаре в пожарную часть.

2.4. Во время эвакуации врачу Е.Н. Бородиной, старшей медсестре Т.С. Беловой осуществлять прием и перекличку детей на улице.

2.5. После эвакуации заведующему МДОУ Г.Т. Томашевой, заместителю заведующего по УВР Е.С. Пряничниковой проверить отсутствие детей и взрослых во всех помещениях детского сада.

3. Для организации полноценной эвакуации дополнительно закрепить за группами следующих работников МДОУ:

- первая младшая группа "А" – педагог дополнительного образования О.А. Ващенко;
- первая младшая группа "Б" – педагог дополнительного образования А.Р. Барсукова;
- первая младшая группа "В" – педагог дополнительного образования Н.В. Янович;
- первая младшая группа "Г" – инструктор по физической культуре О.В. Василенко;
- вторая младшая группа "А" – логопед А.С. Минченко;
- вторая младшая группа "Б" – педагог-психолог С.Н. Круглова;
- средняя группа "А" – медсестра Д.А. Трушина;
- старшая группа "А" – музыкальный руководитель Е.А. Рыжонок;
- старшая группа "Б" – педагог дополнительного образования Е.Г. Сибикина;
- старшая группа "В" – концертмейстер В.В. Иванов;
- подготовительная группа "А" – шеф-повар И.М. Диргинчене;
- подготовительная группа "Б" – кладовщик Е.В. Ситак.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по АХР Н.А. Черных.

Заведующий: _____/ Г.Т. Томашева
(подпись)

Об открытии летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (приказ)

_____
(наименование учреждения)

от "__" _____ 20__ г.

№ _____

ПРИКАЗ

Об открытии летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

На основании _____ (В пустой строке укажите основание для открытия летнего оздоровительного лагеря, например, Постановления Главы Угличского муниципального района "О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков УМР в 2010 году" от 12.04.2010 года № 472, на основании приказа начальника Управления образования от 24.04.10 № 85/01-05 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков УМР в 2010 году").

ПРИКАЗЫВАЮ:

Считать открытым летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей от 6,5 до 7 лет на базе ДОУ на период с "__" _____ по "__" _____ – __ смена (__ рабочих дней).

Режим работы: с __ до __.

Директором летнего оздоровительного лагеря назначить: _____

Воспитателем (ями) назначить: _____

Помощником воспитателя назначить: _____

Установить режим работы:

- воспитател: с __ до __
- помощника воспитателя: с __ до __

Возложить обязанности диетсестры на старшую медсестру: _____

Назначить ответственной за прием и выдачу продуктов кладовщика:

_____

Ответственность за приготовление блюд по утвержденному меню возложить на поваров:

_____

Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на воспитателя(ей) _____ (В пустой строке укажите Ф.И.О. старшего воспитателя в дательном падеже) провести "__" _____ 20__ г. инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности с работниками летнего оздоровительного лагеря.

Заведующий ДОУ:

_____/_____

С приказом ознакомлены:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности (приказ)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Центр развития ребенка – детский сад № 306"

Приказ

01.07.2009 № 102

г. Красноярск

Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности

С целью создания в МДОУ здоровых и безопасных условий труда, организации безопасного воспитательно-образовательного процесса в течение летнего периода

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности Г.Т. Томашеву, заведующего МДОУ.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в следующем составе:

- председатель комиссии: Г.Т. Томашева – заведующий МДОУ;
- члены комиссии: Н.А. Черных – заместитель заведующего по АХР;
  Е.А. Рыжонок – председатель профкома;
  Л.В. Крюкова – воспитатель, член профкома.

3. Возложить ответственность на:

3.1. Заместителей заведующего по УВР Е.С. Пряничникову и оргработе Г.С. Шимохину за:

- организацию оздоровительной и воспитательной работы с детьми, общественно-полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- организацию работы по соблюдению в воспитательно-образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- контроль соблюдения требований безопасности при проведении прогулок, подвижных игр, оздоровительных процедур, практических занятий;
- контроль безопасности (совместно с профсоюзным комитетом) использования игрушек, спортивного и игрового оборудования, инвентаря;
- приостановление воспитательно-образовательного процесса на участке и в помещениях МДОУ при обнаружении опасных для здоровья условий;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками, работниками МДОУ;
- проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.

3.2. Заместителя заведующего по АХР Н.А. Черных за:

- соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность первичных средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля санитарно-гигиенического состояния территории, здания МДОУ, всех технических помещений учреждения;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- организацию проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализа воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замера освещенности, наличия радиации, шума в помещениях;
- разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

3.3. Врача Е.Н. Бородину за:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, выполнение правил охраны труда;
- контроль проведения с воспитанниками оздоровительных процедур, физкультурных занятий, мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т. п.;
- ведение "Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками";
- контроль санитарно-гигиенического состояния территории, участков, групповых помещений, физкультурного и актового залов, кабинетов, пищеблока МДОУ.

3.4. Специалистов и педагогов дополнительного образования: преподавателя английского языка О.А. Сарину, преподавателя эстетики С.В. Рузиеву, музыкального руководителя Е.А. Рыжонок, инструкторов по физической культуре О.В. Василенко, Е.В. Данилову, преподавателя изобразительной деятельности О.А. Ващенко, преподавателя информатики А.Р. Барсукову, логопеда А.С. Минченко, педагога-психолога С.Н. Круглову за:

- безопасную организацию воспитательно-образовательного процесса;
- сохранение жизни и здоровья детей во время воспитательно-образовательного процесса;
- организацию изучения воспитанниками правил охраны труда, дорожного движения, пожарной безопасности, поведения в быту, на воде и т. д.;
- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного и игрового оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в неприспособленных помещениях;
- контроль наличия противопожарного оборудования, наглядной агитации и необходимых инструкций, медицинских средств и средств индивидуальной защиты;
- доведение до сведения руководителя информации обо всех недостатках, снижающих работоспособность воспитанников (пониженное освещение, шум и др.);

- сообщение руководителю учреждения о каждом несчастном случае, происшедшем во время воспитательно-образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда с воспитанниками или работниками;
- контроль соблюдения правил охраны труда.

3.5. Воспитателей групп за:

- безопасную организацию воспитательно-образовательного процесса;
- сохранение жизни и здоровья детей во время воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- обучение воспитанников безопасным навыкам поведения на прогулках, занятиях, различных мероприятиях;
- организацию изучения воспитанниками правил охраны труда, дорожного движения, пожарной безопасности, поведения в быту, на воде и т. д.;
- контроль соблюдения правил охраны труда.

3.6. Председателя профсоюзного комитета Е.А. Рыжонок за:

- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников МДОУ;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности детей;
- проведение инструктажей с работниками по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками, работниками;
- ведение "Журнала регистрации несчастных случаев на производстве";
- осуществление административно-общественного контроля соблюдения норм охраны труда.

4. Вменить в обязанность заведующего МДОУ и лиц, его заменяющих:

- оформление приема на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контроль своевременного проведения диспансеризации воспитанников, работников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения нормативных документов по охране труда, предписаний органов государственного надзора;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом воспитанника МДОУ вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда, согласование их с профсоюзным комитетом МДОУ;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми работниками, инструктажа на рабочем месте, оформление проведения инструктажа в соответствующих журналах;
- персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий воспитательно-образовательного процесса.

Заведующий: _____/ Г.Т. Томашева
(подпись)

Приказ "О выполнении решения педагогического совета"

_____
(наименование учреждения)

ПРИКАЗ

от "__" _____ 20__ г.
№ _____

_____

(место составления приказа)

О выполнении решения
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

На основании решения педагогического совета от "___" _____ 20__г., протокол № __ "О повышении качества образования обучающихся классов углубленного и профильного обучения посредством использования современных образовательных технологий"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать необходимые условия для применения информационно-коммуникационных образовательных технологий в профильных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов:

- оборудовать класс информационных технологий на 11 компьютеров с мультимедийным проектором интерактивной доской до "___" _____ 20__г.; (ответственные – заместители директора по УВР, АХЧ);
- установить в кабинетах биологии, химии, физики, географии персональные компьютеры для учителей до "___" _____ 20__г. (ответственные – заместители директора по УВР, АХЧ);
- заместителям директора по УВР и руководителям методических объединений систематизировать банк компьютерных обучающих программ, дидактических и

методических материалов по использованию современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий до "___" _____ 20__г.

2. Продолжить внедрение современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий в управление школой и методическую работу:

- заместителю директора по УВР (Ф.И.О.) разработать Положение и провести конкурс дидактических и методических разработок по применению современных образовательных и информационно-коммуникационных образовательных технологий до "___" _____ 20__г.;
- руководителям методических объединений обеспечить учителей информацией о содержании банка данных компьютерных обучающих программ, дидактических и методических материалов по использованию современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий по предметам до "___" _____ 20__г.

3. На основании "Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ СОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов г. Шебекино Белгородской области" и по согласованию с управляющим советом, профкомом установить стимулирующую надбавку учителям, работающим в профильных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов, с "___"_____ 20__г.

4. Заместителю директора по УВР (Ф.И.О.) разработать Положение об электронном портфолио обучающихся до"___"_____ 20__г.

5. Заместителям директора по УВР (Ф.И.О.), учителям, работающим в профильных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов, провести научно-практическую конференцию обучающихся классов углубленного и профильного обучения до "___"_____ 20__г.

Руководитель ОУ: _____/_____

С приказом ознакомлены:
_____/_____
_____/_____
_____/_____