

ПОЛОЖЕНИЕ
о Муниципальном казённом учреждении
Частоозерский районный отдел образования

Глава 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казённое учреждение Частоозерский районный отдел образования (далее - Отдел образования) является структурным подразделением Администрации Частоозерского района, реализующим государственную политику в сфере образования, с учётом программ развития образования Курганской области и Частоозерского района, обеспечивающим создание условий развития муниципальной системы образования Частоозерского района и осуществляющим руководство и контроль за её функционированием.

1.2. В своей деятельности Отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курганской области, иными нормативными правовыми актами Курганской области, Уставом Частоозерского района, решениями Думы Частоозерского района, постановлениями и распоряжениями Администрации Частоозерского района, настоящим положением.

1.3. Финансирование деятельности Отдела образования осуществляется за счёт ассигнований, предусматриваемых в районном бюджете, а также за счёт субвенций, выделяемых из областного бюджета на осуществление полномочий переданных Частоозерскому району в сфере образования.

1.4. Отдел образования обладает правами юридического лица, имеет свои счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Полное официальное наименование Отдела образования – Муниципальное казённое учреждение Частоозерский районный отдел образования, сокращённое наименование - Частоозерский РОО.

Юридический адрес: 641570, Курганская область, с.Частоозерье, улица Октябрьская, дом 126.

1.6. Отдел образования выполняет полномочия учредителя подведомственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Частоозерского района (далее - Муниципальные образовательные учреждения).

Глава 2. Основные задачи Отдела образования.

Основными задачами Отдела образования являются:

2.1. Организация предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением функций по вопросам финансового обеспечения образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Частоозерского района;

- отдыха, оздоровления и занятости обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений в каникулярное время.

2.2. Реализация на территории Частоозерского района государственной и региональной политики в области образования, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4. Реализация на территории муниципального образования единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности.

2.5. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан.

2.6. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.

2.7. Надзор и контроль за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей, управляющих имуществом подопечных, а также учреждений для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане, а также помощников совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности.

Глава 3. Основные функции Отдела образования.

Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами:

1. Осуществляет разработку и реализацию:

- планов и программ комплексного социально - экономического развития муниципального района в части развития образования, целевых программ развития образования в районе, принимает участие в формировании проекта бюджета Частоозерского района по разделу «Образование» и его по следующей корректировке;

- мер по информатизации системы общего образования района, укреплению материально - технической, учебной базы муниципальных образовательных учреждений;

- постановлений и распоряжений Администрации Частоозерского района, решений районной Думы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования.

2. Ведёт учёт детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях.

3. Планирует сеть и контингент муниципальных образовательных учреждений.

4. Осуществляет:

- сбор, обработку, анализ и представление в уполномоченные органы отчётности по сфере образования;

- комплектование, учёт и хранение документов, образовавшихся в деятельности Отдела образования, в соответствии с номенклатурой дел;

- мониторинг состояния сферы образования Частоозерского района.

5. Определяет:

- цели, условия и порядок деятельности муниципальных образовательных учреждений, согласовывает их уставы, а также вносимые в них изменения и дополнения;

- порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в случае, если такой порядок не установлен уставом муниципального образовательного учреждения;

- порядок приёма в муниципальные образовательные учреждения, обеспечивающий приём всех граждан, проживающих на территории района, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

6. Обеспечивает:

- перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа и вида в случае прекращения деятельности муниципального образовательного учреждения и перевод в другие классы;

- межведомственное взаимодействие в вопросах профилактики соблюдения прав детей, профилактики наркотической зависимости, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профессиональной ориентации и создания условий для осознанного выбора профессии учащимися муниципальных образовательных учреждений;

- принятие мер по устранению недостатков в деятельности муниципальных образовательных учреждений;

- по договору с муниципальными образовательными учреждениями их централизованное бухгалтерское обслуживание;

- разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета района по разделу «Образование» и представляет на утверждение Главе района в установленном порядке.

7. Создает:

- постоянно действующую систему выявления, воспитания, образования и поддержки интеллектуальных и творчески одаренных детей и подростков;
- условия для развития творческого потенциала одаренных детей;
- повышает социальный статус творческой личности;
- развитие форм деятельности с одаренными детьми;
- систему научно-методического обеспечения для работы с одаренными детьми.

8. Улучшает материально-техническую базу и финансовую систему обеспечения и поддержки работы с одаренными детьми.

9. Координирует:

- деятельность муниципальных образовательных учреждений;
- комплектование муниципальных образовательных учреждений, специальных групп и классов в них;
- методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- методическую деятельность муниципальных образовательных учреждений;
- работу служб психолого-педагогического и медико-социального сопровождения, учебно-воспитательного процесса муниципальных образовательных учреждений, оказывающих содействие формированию развивающего образа жизни обучающихся, воспитанников, помощь детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ, детям с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение районных мероприятий с участием воспитанников детских садов и учащихся образовательных учреждений, а также педагогических работников (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестиваля художественной самодеятельности, семейного творчества, иные мероприятия);
- подготовку и переподготовку кадров, повышение квалификации и аттестации работников муниципальных образовательных учреждений.

10. Согласовывает:

- годовые календарные учебные графики муниципальных образовательных учреждений;
- открытие в муниципальных образовательных учреждениях классов компенсирующего обучения, групп для детей и подростков;
- отчисление из муниципального образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования по согласию родителей (законных представителей). В месячный срок совместно с родителями (законными представителями), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав принимает меры, обеспечивающие трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении;

- смету доходов и расходов, необходимую документацию по расчёту объёма финансирования муниципальных образовательных учреждений.

11. Анализирует статистические данные о безнадзорных, беспризорных детях и детях, склонных к правонарушениям.

12. Готовит документы для представления в установленном порядке работников образования к награждению, присвоению почётных званий, поощрению обучающихся и воспитанников.

13. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и обращения граждан.

14. Согласовывает штатное расписание муниципальных образовательных учреждений.

15. Оказывает:

- консультативную помощь по оформлению документов на лицензирование образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений образования;

- организационно - методическую помощь муниципальным образовательным учреждениям по вопросам их деятельности.

16. Выдаёт различные справки установленного образца в пределах своей компетенции.

17. Изучает и анализирует потребности и запросы населения в области образования.

18. В пределах своей компетенции осуществляет контроль за:

- соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья участников образовательного процесса;

- деятельностью муниципальных образовательных учреждений по созданию необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;

- деятельностью муниципальных образовательных учреждений по организации и проведению аттестации выпускников;

- исполнением муниципальными образовательными учреждениями законодательства в вопросах соблюдения прав детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- подготовкой муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году;

- целевым использованием бюджетных средств в области образования;

- достоверностью и своевременным представлением установленной отчётности и другой информации;

- образовательной, административно - хозяйственной, финансовой деятельностью, а также материально - техническим оснащением муниципальных образовательных учреждений;

- выполнением целевой программы развития системы образования в Частоозерском районе.

19. Выявляет и ведёт учет детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также учет недееспособных граждан, над которыми установлена опека и попечительство.

20. Осуществляет подбор лиц, желающих стать опекунами (попечителями), принимает решения об установлении опеки (попечительства), о назначении опекуна, попечителя, а при отсутствии такой возможности - об определении гражданина, признанного в судебном порядке недееспособным, в стационарное учреждение.

21. Осуществляет надзор и контроль за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей в отношении детей – сирот и недееспособных граждан.

22. Освобождает и отстраняет опекунов, попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

23. Оказывает содействие в защите прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет.

24. Даёт разрешение опекунам совершать, а попечителям – давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаём (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного.

25. Даёт предварительное разрешение родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно.

26. Заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных.

27. Осуществляет контроль за исполнением обязанностей доверительными управляющими имуществом подопечных.

28. Принимает меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

29. Даёт согласие на снятие детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.

30. Представляет интересы несовершеннолетних, а также недееспособных лиц, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами, в том числе в судах, если действия опекунов или попечителей по представительству интересов подопечных противоречат законодательству или интересам подопечных, а также в случаях, когда опекуны или попечители не осуществляют защиту интересов подопечных.

31. Решает вопрос о раздельном проживании попечителей с несовершеннолетними подопечными.

32. Объявляет несовершеннолетних лиц полностью дееспособными (эмансипированными) в случае согласия обоих родителей, усыновителей или попечителей.

33. Обращается в суд с исками о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения) и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; даёт заключения и участвует в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
34. Даёт согласие на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери или в случае лишения ее родительских прав.
35. Разрешает по просьбе родителей изменить имя, не достигшему возраста четырнадцати лет ребенку, а также изменить присвоенную ему фамилию.
36. Разрешает разногласия между опекуном ребенка несовершеннолетних родителей и несовершеннолетними родителями.
37. Назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случае, если между интересами родителей и детей имеются разногласия.
38. Разрешает спорные вопросы между родителями ребенка (иными законными представителями) и родственниками по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка, представляет заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием ребенка.
39. Обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления этого общения.
40. Осуществляет охрану интересов не родившегося наследника при разделе наследственного имущества.
41. Производит немедленное отображение ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни или его здоровью.
42. Участвует в предусмотренных законодательством случаях в судебных разбирательствах, а также в принудительном исполнении решений, связанных с отображением ребенка и передачей его другому лицу.
43. Предъявляет иски о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при не предоставлении содержания несовершеннолетним детям и при не предъявлении иска в суд.
44. Осуществляет передачу детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью (на усыновлении (удочерения), под опеку (попечительство) или в приемную семью), а при отсутствии такой возможности – в учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов (воспитательные учреждения, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения и другие аналогичные учреждения), а также осуществляет последующий контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от формы их устройства.
45. Проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

46. Обеспечивает разработку и реализацию плана мероприятий по защите прав и интересов ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающихся в помощи государства.

47. Предоставляет сведения о детях - сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семье, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

48. Исполняет обязанности опекуна (попечителя) детей до устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

49. Ведет учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей).

50. В установленном порядке готовит материалы, необходимые для усыновления (удочерения) детей.

51. Предоставляет заключения в суд об обоснованности усыновления (удочерения) и его соответствии интересам ребенка, об отмене усыновления (удочерения), участвуют в судебных заседаниях по вопросам усыновления (удочерения) и его отмены.

52. Осуществляет подбор лиц, желающих взять ребенка (детей) в приемную семью и способных к выполнению обязанностей приемных родителей, дает заключения о возможности быть приемными родителями, заключает договоры с приемными родителями о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, принимает решение о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством, оказывает приемной семье необходимую помощь, способствует созданию нормальных условий жизни и воспитания ребенка (детей), осуществляет выплату оплаты труда приемным родителям.

53. Ведет учет усыновивших (удочеривших) детей, детей, в отношении которых установлена опека (попечительства), а также переданных на воспитание в приемную семью.

54. Проводит обследование условий жизни ребенка (детей), а также лица (лиц), претендующего (претендующих) на его (их) воспитание в предусмотренных законодательством случаях.

55. Дает в установленном порядке согласие на перевод детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения.

56. В целях реализации полномочий отдел образования Частоозерского района:

- готовит проекты правовых актов (постановлений, распоряжений) по вопросам опеки и попечительства;
- заключает договоры о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;
- обращается в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене

усыновления и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; а также с заявлениями о признании гражданина недееспособным или об ограничении дееспособности гражданина, и о признании подопечного дееспособным, если отпали основания в силу которых гражданин был признан недееспособным или ограниченно дееспособным;

- даёт заключения и участвует в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

57. Отдел образования поручает своим структурным подразделениям и учреждениям содействовать исполнению полномочий по опеке и попечительству.

Глава 4. Права и обязанности Отдела образования.

4.1. Отдел образования имеет право:

4.1.1. Требовать приостановления действия приказов руководителей муниципальных образовательных учреждений, противоречащих действующему законодательству;

4.1.2. От имени учредителя подписывать договоры о взаимоотношениях с муниципальными образовательными учреждениями;

4.1.3. Координировать, контролировать и инспектировать муниципальные образовательные учреждения;

4.1.4. Вносить Главе Частоозерского района предложения:

- об отмене или внесении изменений в постановления и распоряжения Главы Частоозерского района, входящих в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации в области образования;

- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, о назначении и освобождении руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- об эффективности использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений;

- по формированию местных бюджетов в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;

- на представление в установленном порядке работников образования к государственным наградам и присвоению почётных званий;

- по развитию сети муниципальных образовательных учреждений;

- о приостановлении предпринимательской деятельности муниципальных образовательных учреждений, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, до решения суда по этому вопросу.

4.1.5. Запрашивать и получать информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования.

4.1.6. Принимать участие в эксперименте проектов и программ, разрабатываемых органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, учреждениями по вопросам образования.

4.1.7. Создавать в установленном порядке:

- рабочие группы и комиссии, научно - консультативные и экспертные советы для обеспечения управления в области образования;

- коллегиальные органы для обеспечения функционирования и развития образовательной системы Частоозерского района, с учётом региональных особенностей и соблюдения правовых гарантий участников образовательного процесса, положения и состав которых утверждаются Главой Частоозерского района.

4.1.8. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами муниципального образования.

4.2. Отдел образования обязан:

- обеспечивать конфиденциальность имеющейся информации;

- выполнять обязательства в соответствии с действующим законодательством и заключёнными договорами;

- своевременно представлять бухгалтерскую отчётность и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Организация деятельности Отдела образования.

5.1. Отдел образования возглавляет начальник, осуществляющий руководство Отделом образования на основе единоначалия, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Частоозерского района;

5.2. Начальник Отдела образования несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и функций;

5.3. Начальник Отдела образования имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности в установленном порядке;

5.4. Начальник Отдела образования:

- определяет обязанности заместителя начальника Отдела образования;

- утверждает штатное расписание Отдела образования в пределах фонда оплаты труда;

- утверждает положение о структурных подразделениях Отдела образования;

- осуществляет приём и увольнение работников Отдела образования;

- издаёт в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области приказы, распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения работниками Отдела образования, руководителями муниципальных образовательных учреждений и осуществляет проверку их исполнения;

- решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в отделе образования;

- организует мобилизационную подготовку и мобилизацию Отдела образования на работу в условиях военного времени;

- несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

5.5. Начальник Отдела образования согласовывает:

- уставы муниципальных образовательных учреждений;
- целесообразность командировки руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- штатное расписание муниципальных образовательных учреждений;
- сметы расходов на финансовый год муниципальных образовательных учреждений.

5.6. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Частоозерского района, органами государственной власти Курганской области, органами местной администрации муниципальных образований Курганской области, организациями по вопросам, связанными с деятельностью Отдела образования.