

Курганская область Частоозерский район Администрация Частоозерского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «<u>15</u>» <u>апреля</u> 2013 года № <u>44</u> с. Частоозерье

Об утверждении порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря, находящиеся на территории Курганской области, лагеря дневного пребывания, открытые при общеобразовательных учреждениях Частоозерского района, для детей Частоозерского района.

В соответствии с Постановлением Правительства Курганской области от 02.04.2012 года № 114 «Об утверждении Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Курганской области», в целях обеспечения оздоровления, отдыха детей, проживающих на территории Частоозерского района, Администрация Частоозерского района постановляет:

- 1. Утвердить Порядок предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря, находящиеся на территории Курганской области, лагеря дневного пребывания, открытые при общеобразовательных учреждениях Частоозерского района, для детей Частоозерского района, согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Частоозерского района по социальным вопросам Потрехалову С.А.

Глава

Частоозерского района

В.Н.Шаталин

Приложение 1 к

Постановлению Главы Частоозерского района №44 от15.04.2013г. «Об утверждении порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря, находящиеся на территории Курганской области, лагеря дневного пребывания, открытые при общеобразовательных учреждениях Частоозерского района, для детей Частоозерского района».

Порядок предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря, находящиеся на территории Курганской области, лагеря дневного пребывания, открытые при бщеобразовательных учреждениях Частоозерского района, для детей Частоозерского района.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий Порядок предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря, находящиеся на территории Курганской области, дневного пребывания, открытые при общеобразовательных учреждениях Частоозерского района (далее по тексту Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 24.07.98 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Федерации», Постановлением Российской Правительства области от 12 апреля 2011 года №135 «Об утверждении порядков предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Курганской области на организацию отдыха детей в каникулярное время, а также их распределения на 2011 год».
- 1.2 Настоящий Порядок определяет механизмы по приобретению, распределению и предоставлению путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области (далее по тексту пребывания, загородные лагеря), лагеря дневного общеобразовательных учреждениях Частоозерского района (далее по тексту ЛДП) для детей, проживающих на территории Частоозерского района в возрасте до OT 7 16 лет включительно В загородные лагеря, негосударственные организации оздоровления отдыха продолжительностью пребывания не менее 21 календарного дня и для детей в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно в ЛДП, организованные на базе общеобразовательных учреждений Частоозерского района продолжительностью пребывания не менее 18 дней, приобретаемые за счет субсидий областного бюджета, с учетом средств софинансирования бюджета Частоозерского района.
- 1.3 Организацию отдыха детей в загородных лагерях и ЛДП осуществляет уполномоченный орган по организации отдыха и оздоровления детей в Частоозерском районе Муниципальное казенное учреждение Частоозерский районный отдел образования (далее- Отдел образования).

1.4 Вопросы, связанные с организацией отдыха детей, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Приобретение, распределение и выдача путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием.

- 2.1. Путевки в загородные лагеря приобретаются Отделом образования в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94 ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» или по Договорам с организациями, обеспечивающими отдых и оздоровление детей.
- 2.2. Отдел образования осуществляет приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря на конкурсной основе. По результатам проведенных конкурсных процедур заключается муниципальный контракт на предмет приобретения путевок в загородные оздоровительные лагеря, принимаются бюджетные обязательства, устанавливаются лимиты финансирования в соответствии со сроками, установленными в контрактах.
- 2.2.1. В соответствии с заключенными контрактами, на основании доверенности Отдела образования, выданной должностному лицу на приобретение путевок, поставщик предъявляет: счет фактуру, накладную на общее количество полученных в соответствии с сезонами путевок, бланки путевок с печатью учреждения и подписью руководителя.
- 2.2.2. Отдел образования производит оплату путевок в соответствии с установленными в контракте сроками.
- 2.3. Отдел образования осуществляет приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря по Договорам с организациями, обеспечивающими отдых и оздоровление детей.
- 2.3.1 В соответствии с заключенными Договорами, на основании доверенности Отдела образования, выданной должностному лицу на приобретение путевок, поставщик предъявляет: счет-фактуру, накладную, бланки путевок.
- 2.3.2.Оплата путёвок производится по безналичному расчету со счета Покупателя на расчетный счет Продавца не позднее 10 банковских дней после предоставления Продавцом счета на оплату.
- 2.4. Источниками финансирования приобретения путевок являются средства бюджета Курганской области (по согласованию), бюджета Частоозерского района (по согласованию), работодателей (по согласованию).
 - 2.5. Путевки предоставляются на срок пребывания:
- в период весенних, осенних и зимних каникул не менее 7 дней в ЗОЛ, не менее 5 дней в ЛДП;
- в период летних каникул не менее 21 день в ЗОЛ, не менее 18 дней в ЛДП.

- 2.6. Стоимость путевки определяется исходя из ежегодно устанавливаемой нормативным правовым актом Правительства Курганской области стоимости путевки в загородные лагеря.
- 2.7. Путевки в загородные лагеря, расположенные и зарегистрированные на территории Курганской области, реализуются для всех категорий родителей со 100% оплатой за счет источников, указанных в п.3 настоящего Порядка.
- 2.8. Полная оплата питания в лагерях дневного пребывания детей Частоозерского района осуществляется за счет субсидий областного бюджета.
 - 2.9 .Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:
- несоответствие возраста ребенка в соответствии с п. 2 «Общие положения» настоящего постановления.
- превышение квоты приобретателей путевок.
 - 2.10. Преимущественным правом на получение путевки пользуются:
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным поведением);
- дети, не отдыхавшие в предшествующем году в загородных оздоровительных лагерях за счет средств бюджетов всех уровней;
- дети, одаренные в различных направлениях деятельности (спортивной, художественной, интеллектуальной), проявившие себя на муниципальном и областном уровне.
- 2.11. Родители вправе отказаться от путевки, о чем обязаны уведомить отдел образования не позднее 10 дней до начала оздоровительной смены с последующим оформлением письменного отказа.
- 2.12. Доставка детей до загородного оздоровительного лагеря и обратно осуществляется за счет родителей.

3. Документы, необходимые для получения Путевки.

- 3.1. Для получения путевки в загородный лагерь родители (законные представители) представляют в уполномоченный орган следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя) (далее Заявитель) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
- копию паспорта, либо иного документа, удостоверяющего личность Заявителя и подтверждающего его постоянное проживание на территории Частоозерского района.
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта ребенка, достигшего 14 лет.

- 3.2. Заявители несут ответственность за достоверность представляемых сведений и подлинность документов, необходимых для принятия решения о предоставлении путевки для ребенка.
- 3.3. Заявления регистрируются в Журнале учета заявлений о предоставлении путевок в загородные оздоровительные лагеря.
- 3.4. Для зачисления в ЛДП родитель (законный представитель) предоставляет в образовательное учреждение, на базе которого будет открыт лагерь дневного пребывания, заявление.

Управляющий делами- руководитель аппарата Администрации Частоозерского района

М.И.Семёнова

			-	opmi
Частоозерский	районный	отдел	образо	вания
Курганской обл	асти			

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,	
(Ф.И.О. Родителя, заког	нного представителя)
проживающий по адресу:	
(домашний адрес)	
прошу выдать путевку в загородный оздоро лагерь	
для оздоровления моего ребенка	
(Ф.И.О.,дат	га рождения)
(сроки смены)	
К заявке прилагается:	
1. Справка для получения путевки по ф 2. Копия свидетельства о рождении реб 3. Копия паспорта родителя (законного 4. Копия медицинского полиса.	енка.
Дата «»20года	Подпись заявителя
	Место работы
ПРИНЯЛ:	
Дата регистрации заявления в РОО	Подпись сотрудника РОО
«»20год	